

ATA
VII Reunião Extraordinária do CNPC

Entidade vinculada:

Conselho Nacional de Política Cultural - CNPC

Data de realização da reunião:

26/02/2024

Horário:

Das 15h às 18h

Local:

MinC /SCC – Sala de reuniões**Participantes**

| Nome | Representação | Contato (e-mail de contato oficial): |
|-----------------------------------|---|---|
| Roberta Cristina Martins | Poder Público/Titular/Secretaria dos Comitês de Cultura/MinC | roberta.martins@cultura.gov.br |
| Márcia Rollemberg | Poder Público/ Titular/Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural | marcia.rollemberg@cultura.gov.br |
| Karina Miranda da Gama | Poder Público/Suplente/Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural | karina.gama@cultura.gov.br |
| Karen Fonseca Lose | Poder Público/Suplente/Secretaria de Direitos Autorais e Intelectuais | karen.lose@cultura.gov.br |
| Derik Vieira Santana | Poder Público/Suplente/Secretaria de Economia Criativa e Fomento Cultural | deriksantana@cultura.gov.br |
| Desirée Ramos Tozi | Poder Público/Suplente/IPHAN | desiree.tozi@iphan.gov.br |
| Sonia Regina Rampim Florêncio | Poder Público/Suplente/IBRAM | sonia.rampim@museus.gov.br |
| Laís Santos de Almeida | Poder Público /Suplente FUNARTE | lais.almeida@funarte.gov.br |
| Ana Cristina Maltez | Poder Público/Titular/Confederação Nacional de Municípios - CNM | cultura@cnm.org.br |
| Gabriel Portella | Poder Público/Suplente/Fórum dos Secretários e Gestores da Cultura das capitais e municípios associados | gab.smc@pbh.gov.br |
| Carmen Brígida Negrão | Sociedade Civil – Titular - Rede de Produtores Culturais da Fotografia | carmenbrigid@gmail.com |
| Monica Teresa Costa Maia | Sociedade Civil – Suplente - Rede de Produtores Culturais da Fotografia | monicamaia.doc@gmaiol.com |
| Luis Antonio Torelli | Sociedade Civil – Titular - Câmara Brasileira do Livro | torelli@trilhaeducacional.com.br |
| Mara Regina Beserra Xavier Cortez | Sociedade Civil – Titular - Câmara Brasileira do Livro | mara@cortezeditora.com.br |
| Joselino Pessoa de Oliveira | Sociedade Civil – Titular - Serviço Social do Comércio - SESC | jocelinopessoa@gmail.com |

| | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
| Adriana Dutra Mendes | Sociedade Civil - Suplente - Serviço Social do Comércio - SESC | admendes@sesc.com.br |
| Vitor Hugo Narciso | Sociedade Civil – Titular - Cultura Polpular | mestregaviao@gmail.com |
| Gilcéia de Lurdes Souza | Sociedade Civil - Suplente - Cultura Popular (virtual) | gilceiasouza@gmail.com |
| Maurício Cândido da Silva | Sociedade Civil - Suplente - Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus/ICOM | maumal@usp.br |
| Geová Alves da Silva | Sociedade Civil – Titular - Culturas Afro-Brasileiras | geovasilva@hotmail.com |
| Elson Silva da Rocha | Sociedade Civil - Titular - Região Norte | elsonrocha@gmail.com |
| Lucimar Bezerra Marques | Sociedade Civil - Titular - Região Norte | lucimar.culturapopular@gmail.com |
| Roseane Farias | Sociedade Civil - Suplente - Região Norte | Farias.rose@gmali.com |
| André Luis Rocha Santos | Sociedade Civil – Titular - Região Nordeste | maestroandrerocha@gmail.com |
| Fabio Mendes da Silva | Sociedade Civil – Suplente - Região Nordeste | fabiovoxpopuli@yahoo.com.br |
| Ednilton Barreto | Sociedade Civil - Titular - Região Nordeste | shaolinbarreto1@gmail.com |
| Nivaldo Jorge da Silva | Sociedade Civil – Suplente - Região Nordeste (virtual) | nivaldojorge7@gmail.com |
| Luis Felipe Vitelli Peixoto | Sociedade Civil – Titular - Região Centro-Oeste | felipevitelli@gmail.com |
| Claudia Maria Queiroz de Jesus | Sociedade Civil – Suplente - Região Centro-Oeste | Claudia.mqueiroz@gmail.com |
| Fernanda Barbosa Adão | Sociedade Civil – Titular - Região Centro-Oeste | fbarbosa.adao@gmail.com |
| Geraldo Vitor da Silva Filho | Sociedade Civil – Suplente – Região Centro-Oeste | gvitor@gmail.com |
| João Michel Daniel Ferreira | Sociedade Civil – Titular - Região Sudeste | mferrabbiamo@gmail.com |
| Thaynã Fernandes Araujo Paes | Sociedade Civil – Titular - Região Sudeste | paesthayna@gmail.com |
| Jacqueline Custódio | Sociedade Civil - Titular - Região Sul | jacquecustodio@gmail.com |
| Neimar Pires Rodrigues | Sociedade Civil – Suplente - Região Sul | neibage@hotmail.com |

Pauta acatada na Reunião

- 1) Reunião preparatória para a 4ª Conferência Nacional de Cultura:
 - I. Informes gerais sobre a 4ª CNC;
 - II. Programação;
 - III. Metodologia da 4ª CNC;
 - IV. Regulamento interno da etapa nacional;
 - V. Tarefas do CNPC na CNC:
 - a) pauta da reunião extraordinária do CNPC na CNC;
 - b) Acompanhamento das discussões dos 6 eixos temáticos;
 - c) Acompanhamento das reuniões setoriais;
 - d) participação na atividade coordenada pela Câmara Temática de reestruturação.
 - 2) Apresentação da atividade da Câmara temática de reestruturação na 4ª CNC. (Thaynã)
 - 3) Composição da Câmara temática de Reestruturação – validar os 4 nomes, titulares e suplentes, com base na decisão tomada na 36ª reunião ordinária (03/04/2023), para criar Portaria que institui a Comissão.
 - 4) Solicitação de indicação para compor a Comissão de Certificação dos Pontos de Cultura (informe da SCDC/MinC).
-

Relato dos assuntos tratados na Reunião

A Secretária Roberta Martins abre a reunião, apresentando os presentes na reunião presencial, Ascom, Diretor do DSNC/SCC/MinC Junior Afro, Diretor do DAST/SCC/MinC Thiago Rocha, a Diretora do Iphan Desirée Tozzi, os Coordenadores Daniel Samam, Fábio Riani (Binho) e Maria Paula Adinolfi.

Refere-se aos membros da Coordenação Executiva da 4ª Conferência Nacional de Cultura: Ednilton Barreto Shaolin, Fernanda Barbosa, Pai Geová, Elson Rocha e Luciana Martins.

Maria Paula lê a lista dos Conselheiros e Conselheiras e verifica os presentes, havendo 35 conselheiros online (incluindo titulares e suplentes) e 2 conselheiras, mais o Secretário-Executivo do Conselho presencialmente.

A Secretária Roberta Martins declara haver quórum e dá início à reunião às 15:15, lendo a pauta proposta.

Thaynã pede a inversão de um dos pontos da pauta, pois terá que se ausentar até as 17 h, o que foi acatado pelo pleno.

Fernanda pede a inclusão de pontos na pauta nos informes: situação do fechamento das atas de 2023, explicação do processo de assinatura e transparência de documentos, áudios e vídeos no site do MINC; se houve encaminhamento a respeito de agendamento de reunião com o Fórum Nacional dos Secretários e Dirigentes estaduais de cultura, Fórum de Secretários de Capitais e Municípios Associados e Rede Nacional de Dirigentes Municipais de Cultura para pactuar ações de mobilização e sensibilização; criação de ambiente / drive centralizado, com todas informações e documentos (finais e em produção) referentes às pautas que estão sendo trabalhadas pelo Conselho.

Roberta propõe que os primeiros informes podem ser sobre a Conferência.

I - Informes:

Dá informe sobre hospedagem e alimentação, acrescentando que o traslado também está garantido, de acordo com a chegada das delegações. A alimentação será no próprio Centro de Convenções Ulisses Guimarães, a contratação está sendo feita junto às empresas credenciadas naquele espaço, serão 2 mil refeições em cada período. Foram identificadas no formulário de pré-inscrição as necessidades especiais, há monitoramento de pessoas com tais necessidades. Vamos fazer a modelagem da hospedagem com quartos duplos e triplos, não é possível haver quartos individuais, salvo necessidades especiais.

Há uma área expositiva, será feita parceria com a Secretaria Nacional de Economia Solidária e outras para ocupar o espaço expositivo. Ainda não há definições precisas sobre como será feita a ocupação do espaço.

A Ouvidoria/ Fala BR estará recebendo as manifestações da sociedade civil.

O Diretor Thiago Rocha dá maiores detalhes sobre hospedagem e alimentação durante a 4ª CNC, que constarão em Guia de Participação.

Daniel Samam reforça que hoje é preciso que seja feita a definição da ocupação dos quartos para hospedagem dos conselheiros.

Roberta diz sobre a lista de convidados enviada pelo CNPC que foi identificado que alguns dos indicados pertencem a entidades já representadas, e que assim que receber a lista com dados completos o MinC vai terminar de avaliar a lista para ver se é possível contemplar todos, pois houve necessidade imprevista de fornecimento de passagens pelo MinC, já que a delegação de São Paulo teve passagens emitidas para horário errado, posterior ao início da conferência, e o MinC vai precisar auxiliar nas passagens para propiciar a participação desta delegação.

II - Programação

Roberta diz que a programação ainda sofrerá ajustes, que não estão definidos os horários para as atrações do palco e apresentações livres.

O diretor Júnior Afro apresenta a programação geral.

Nota-se que falta a reunião do CNPC na programação do dia 04, das 9 às 12 hs, que será incluída. Trata-se de reunião extraordinária do CNPC.

Roberta mencionou a participação do Fórum de Gestores Estaduais no Encontro Nacional de Gestores no dia 04.

Os encontros setoriais serão dos 18 setoriais mais o audiovisual.

A abertura oficial será feita pela Presidência da República, sobre a qual o MinC não tem ingerência, mas está prevista a presença de duas pessoas do CNPC no palco e uma fala do CNPC na abertura.

Gabriel Portela diz que estão à disposição para planejar a atividade do encontro nacional de gestores no dia 04.

Gilcéia manifesta preocupação com o encontro setorial no primeiro dia, com a ausência da delegação de SP, pergunta se pode-se fazer mais tarde o encontro. Roberta esclarece que a delegação de SP chegará em tempo, não é necessária alteração na programação.

Lucimar pergunta onde será a reunião ordinária no primeiro dia e pergunta sobre a fala do CNPC no palco na abertura. Roberta reitera que a programação da abertura não é feita pelo MinC, mas sim pela Presidência.

Thaynã diz que é importante que a reunião do CNPC durante a 4ª CNC não seja computada como reunião presencial ordinária, pois estes momentos de encontro são escassos. Pede que haja oportunidade de fazer foto do Conselho com o Presidente durante a Conferência.

Carmem sugere que os conselheiros não tenham fala no palco na abertura, apenas se apresentem.

Ana Maltez pergunta sobre o que será tratado no Encontro de Gestores.

Claudia diz que a sociedade civil deve estar no palco, discordando de Carmem.

Junior Afro segue apresentando a programação do segundo dia: No dia 05 haverá novamente encontro de gestores e de setoriais pela manhã, continuando a atividade da tarde anterior. Menciona a plenária de aprovação do regimento à tarde, as atividades autogestionadas e a reunião da Câmara Temática da Reformulação do CNPC às 19 hs.

Roberta esclarece que a atividade da Câmara Temática foi solicitada a partir de uma reunião da própria Câmara, pelo conselheiro Thaynã. Fala sobre os shows na área externa, com parceria do Banco do Brasil no seu financiamento.

Junior Afro apresenta o terceiro dia: após atividades artísticas, o início da inscrição de moções pela manhã. De manhã começam também os grupos de trabalho dos eixos, que seguem pela tarde. Às 19 hs ocorre o lançamento de livros e as atividades autogestionadas, seguidas pelo jantar, atividades artísticas e show na área externa.

Fernanda pergunta em que momento será feito o alinhamento sobre o SNC, com apresentação de informações de nivelamento para todos os participantes, anterior aos eixos. Roberta diz que isso será feito no primeiro momento de trabalho do Grupo de Trabalho dos Eixos.

Maestro André pergunta sobre o credenciamento das atrações artísticas e pergunta se as bandas de música estão incluídas. Roberta disse que ao fim vai apresentar a programação artística.

Roberta apresenta o quarto dia, no qual haverá pela manhã a plenária dos eixos. Às 12 horas se encerram as inscrições das moções. Após almoço e atividades artísticas, seguem as plenárias dos 6 eixos. A plenária final se iniciará às 17 h, com a aprovação de moções, até as 19 h. Depois, haverá lançamento de livros, jantar e atividades artísticas. Neste dia não há atividades autogestionadas.

No quinto dia a plenária final ocorrerá na manhã e à tarde, até as 16 h. O dia termina com a celebração do Dia Internacional da Mulher na área externa.

Deryk sugere que sejam acolhidas as propostas artísticas que surgirem, na medida do possível.

Vitelli pergunta se há possibilidade de realizar propostas de exposição de artes plásticas. Roberta diz que não dá para organizar essa atividade nesse momento, mas que vai perguntar à produtora se pode ser feito. Vitelli disse que já tem os suportes e a exposição organizada. Junior diz que a comissão de programação artística vai entrar em contato com Vitelli para isso.

III - Metodologia

Desirée Tozzi inicia apresentando a proposta da Flacso para a metodologia da Conferência. Explica a aglutinação das propostas a partir de recorrências, nas nuvens temáticas. Apresenta a quantidade de nuvens temáticas em cada um dos eixos, e que cada eixo se dividirá em 2 GTs.

Fernanda fala sobre o trabalho do grupo da metodologia, que propôs uma nomenclatura para cada um dos GTs. Também mencionou que na Conferência em cada um dos eixos deverá haver uma priorização das propostas para fazer um ranqueamento, votando 5

prioritárias em cada eixo para serem levadas à Plenária Final, totalizando 30 propostas prioritárias.

Desirée lê os nomes de cada um dos GTs e reitera a fala de Fernanda sobre a priorização de cinco propostas em cada eixo, para chegar à plenária final com trinta propostas. Tais são os GTs:

Eixo 1 – Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura

GRUPO DE TRABALHO 01 - GOVERNANÇA FEDERATIVA E FORTALECIMENTO DA GESTÃO

GRUPO DE TRABALHO 02 - FOMENTO E FINANCIAMENTO

Eixo 2 – Democratização do acesso à cultura e Participação Social

GRUPO DE TRABALHO 03 - TERRITORIALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS CULTURAIS

GRUPO DE TRABALHO 04 - PARTICIPAÇÃO SOCIAL NAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE CULTURA

Eixo 3 – Identidade, Patrimônio e Memória

GRUPO DE TRABALHO 05 - EDUCAR A CULTURA E CULTURALIZAR A EDUCAÇÃO

GRUPO DE TRABALHO 06 - SUSTENTABILIDADE, DIVERSIDADE E GESTÃO COMPARTILHADA

Eixo 4 – Diversidade Cultural e Transversalidades de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural

GRUPO DE TRABALHO 07 - AÇÕES AFIRMATIVAS E ACESSIBILIDADE CULTURAL

GRUPO DE TRABALHO 08 - PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL

Eixo 5 – Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade

GRUPO DE TRABALHO 09 - ESTRATÉGIA NACIONAL DE ECONOMIA CRIATIVA

GRUPO DE TRABALHO 10 - FORMAÇÃO E TRABALHO NA ARTE E CULTURA

Eixo 6 - Direito às Artes e Linguagens Digitais

GRUPO DE TRABALHO 11 - CULTURA DIGITAL

GRUPO DE TRABALHO 12 - DIREITO ÀS ARTES

Cláudia diz que na oficina de sistematização a sociedade civil estava subrepresentada, havia muito mais gestores.

Roberta explica que era uma oficina voltada ao sistema MinC, onde a sociedade civil foi convidada a participar. Na Conferência será o contrário, haverá muito mais representantes da sociedade civil.

Roberta chama atenção para o objetivo de explicar nosso percurso formativo e de aumentar a qualidade das intervenções na Conferência. O processo de agregação de propostas nas

nuvens busca levar a um debate sistematizado, mais amplo, trazendo os grandes temas relevantes para a reestruturação das políticas públicas, criando subsídios para o Plano Nacional de Cultura; devem apontar para uma visão de futuro, para que se possa sair da Conferência com objetivos definidos. Defende o trabalho da Comissão de Sistematização da Flacso e MinC e o planejamento metodológico desta conferência, feitos pelos membros do Ministério. Lembra que todas as propostas estarão no Caderno de Propostas, nenhuma será descartada, e outras duas propostas podem ser geradas em cada GT.

Fernanda faz observações sobre a metodologia e as soluções tecnológicas. Roberta explica que estão sendo buscadas soluções tecnológicas eletrônicas, mas três conferências neste ano apresentaram falhas tecnológicas, e de toda forma podemos usar métodos convencionais nas votações na plenária final, o que importa é garantir a participação.

Desirée fala que será feita a explicação sobre a metodologia de priorização. É importante destacar que os resultados da Conferência são insumos para o Plano Nacional de Cultura, não vai gerar um documento pronto que seja o PNC. As nuvens temáticas geraram novas redações, mas as propostas originais sempre podem ser rastreadas, apresentadas com código no Caderno de Propostas. As propostas aglutinadas devem revelar os objetivos estratégicos para o eixo. Estes objetivos não vão ser apresentados de antemão, eles serão construídos nos GTs a partir das análises das propostas. Ao fim da plenária do eixo, devem ser elencadas 5 propostas, para totalizar 30 propostas na plenária final.

Fernanda aponta que as propostas síntese devem ser acompanhadas sequencialmente das propostas originais, evitando que o público participante tenha que consultar mais de um documento para localizar as propostas originais, para facilitar o acesso de pessoas idosas e PCDs inclusive. Roberta manifesta acordo com essa questão, garantindo que assim será feito.

Desirée explica que nas oficinas de sistematização foram identificados alguns erros técnicos, problemas de redação, e foram identificadas também lacunas. A oficina foi um exercício para o próprio sistema MinC ter um panorama geral das propostas antes da conferência. O caderno trará todas as 150 propostas.

Mônica Maia pergunta se foram considerados os resultados das conferências livres e temáticas na sistematização. Junior respondeu que as temáticas constam no Caderno, mas as livres são entendidas como estratégia de mobilização e identificação das questões centrais daquela área e não compõem a sistematização.

Desirée explica que à tarde do terceiro dia vamos nos debruçar sobre o Caderno de Propostas, tendo um coordenador de eixo responsável pelos 2 GTs do eixo. Cada GT vai ter seu coordenador e 2 sistematizadores. Cada GT pode propor até 2 novas propostas. Apenas neste momento podem ser identificadas ausências e criar novas propostas, em momento posterior não será mais possível apresentar novas propostas (na plenária dos eixos, nem na plenária final). O método será:

1. Leitura integral das propostas;
2. Registro de destaques (Após inscrições encerradas não podem ser feitos mais destaques);

3. Discussão dos destaques e emendas (aditivas, supressivas e aglutinativas);
4. Leitura das propostas consolidadas;
5. Identificação de temas não contemplados;
6. Aprovação do texto das novas propostas.

Cada GT pode fazer 2 propostas, cada eixo pode, portanto, ter 4 novas.

Por ter necessidade de sair da reunião, Thaynã pede para adiantar sua fala (pontos 2 e 3 da pauta) e apresenta a atividade da Câmara temática na Conferência, que será uma escuta ampliada sobre a reestruturação do CNPC. Menciona a necessidade de definir os membros titulares e suplentes da Câmara temática para fins de publicação da Portaria, em acordo com o que foi definido na 36ª reunião, bem como para ficar em acordo com o Regimento interno do Conselho, e menciona a proposta da própria Câmara de indicar Thaynã e Lucimar como titulares e João Michel e Vitelli como suplentes na Câmara. Mestre Gavião abriu mão de sua representação, que havia sido indicada na 36ª reunião, pois não é possível, pelo Regimento interno, que a Câmara temática tenha mais de 2 titulares e 2 suplentes da sociedade civil em sua composição.

IV - Regulamento da etapa nacional da 4ª CNC

Thiago Rocha apresenta o regulamento interno, destacando que esta é uma proposta que ainda será votada pela plenária na conferência, a plenária é soberana, mas o intuito é que o regulamento chegue o mais redondo possível à Conferência, para que não haja muito desgaste de tempo e energia com este item, dedicando mais tempo ao conteúdo dos eixos do que a este item.

João Michel pede que este arquivo com o regulamento seja disponibilizado anteriormente, para que não se perca tempo com isso na conferência. Roberta reforça que o regimento interno diz respeito apenas aos delegados, não deve ser objeto de debate com observadores e convidados.

Fernanda pontua que a reunião do CNPC na conferência será extraordinária, não ordinária, o que é acatado pela Secretária Roberta.

Decide-se não fazer a leitura do Regulamento neste momento, mas mandar o arquivo aos conselheiros e abrir um formulário (Google forms) para receber suas contribuições.

V. Tarefas do CNPC na Conferência

Roberta menciona que há como tarefa do Conselho a construção da pauta da reunião do CNPC durante a Conferência, e que se deve tirar um grupo para fazer isso. É também preciso que os membros do CNPC estejam presentes nos GTs dos eixos e nas reuniões setoriais, sendo que há possibilidade de compor a coordenação dos GTs dos eixos, mas sem que possam atuar como delegados e votar neste momento. Roberta reforça que o CNPC precisa atuar em todos os momentos da Conferência.

Quanto ao acompanhamento dos setoriais, que serão 18, mais o audiovisual. Precisa haver um conselheiro em cada um deles.

Junior propõe fazer um quadro para acompanhar quem estará em cada setorial.

Maria Paula apresenta a atividade da Câmara temática de Reformulação na 4ª CNC, e fala sobre a importância da adesão em peso dos Conselheiros neste momento, que será uma oportunidade de interlocução com a sociedade civil, tendo uma escuta ampliada sobre o que se quer com a reestruturação do CNC. João Michel reforça a importância desta atividade, de ter uma escuta ampliada e depois sistematizar essas contribuições.

Karen pede para incluir conselheiros representantes do governo no grupo de WhatsApp do CNPC.

Gilcéia pergunta sobre o encontro de gestores com o CNPC. Roberta esclarece que não há reunião prevista do CNPC com os gestores, mas apenas um encontro dos gestores das 3 esferas de governo entre si. Gilcéia sugere que haja um momento conjunto com representação dos fóruns dos conselhos. Roberta relata que havia proposto que haja uma reunião do CNPC junto com a reunião anual do Fórum Estadual de Dirigentes de Cultura. Gilcéia acha que esta integração é importante. Roberta disse ser possível tentar encontrar um momento para realizar isso na 4ª reunião. Ressalta que o debate federativo sobre a participação social é importante, a Câmara Terceira deve se articular com os conselhos estaduais, o CONECTA e outras instâncias de participação estaduais e municipais.

4. Indicação para compor a Comissão de Certificação dos Pontos de Cultura (informe da SCDC/MinC).

Por problemas tecnológicos, não foi percebida a presença da Secretária Márcia Rollemberg e da Diretora Karina Gama na sala virtual, por isso a explicação sobre este ponto coube ao conselheiro Pai Geová, que faz parte da Comissão de Pontos de Cultura há mais de 10 anos e explicou que há proposição de membros do CNPC comporem a Comissão de Certificação dos Pontos de Cultura, conforme a IN nº 08/2016, que dispõe sobre a Lei 13018/2014. Disse que estas 15 vagas não são necessariamente para o Conselho, o Conselho pode indicar. Precisam ser pessoas com conhecimento da Política Cultural Viva e observar paridade de gênero e raça, bem como representações regionais. Os interessados em participar devem conversar com Pai Geová, que fará a lista dos nomes. A deliberação sobre este ponto é sugerida como ponto de pauta na reunião extraordinária do Conselho durante a 4ª CNC.

Roberta trata da ata das reuniões anteriores (37ª e 38ª) e sugere que a ata seja distribuída aos conselheiros para leitura.

Gilcéia critica o fato de que há diversas reuniões não há leitura da ata e pede que seja feita. João Michel pede que a ata seja disponibilizada antes para ciência e seja lida no início da reunião seguinte. Roberta reconhece a falha de procedimento que tem se dado e se compromete a corrigir este ponto, diz que a nova servidora Maria Paula foi destacada para isso e vai revisar essa dinâmica da produção da ata. Gilcéia pergunta quando vai ser o envio do regulamento da etapa nacional e das atas, e Roberta afirma que será feita até dia 27 de fevereiro.

Roberta registra a presença da Secretária Marcia Rollemberg e da Diretora Karina Gama.

Como encaminhamento em relação à construção da pauta da próxima reunião, ficaram responsáveis os conselheiros João Michel, Elson, Pai Geová, Carmem e Fernanda.

Sônia Rampim pergunta se vai ter acesso à metodologia, ao nome dos eixos e GTs da Conferência. Roberta disse que estes documentos serão encaminhados para os delegados, os membros da Coordenação Executiva e da Comissão Nacional.

Elson informa que vai haver uma reunião da região Norte com todos os delegados, Roberta informa que um servidor de Brasília vai participar desta atividade.

Gilceia esclarece que chamou uma reunião dos delegados da Região Norte, na condição de membro do Conselho. Roberta diz que não cabe ao MinC regular as conversas, tratativas e convocatórias feitas pelos conselheiros.

Maestro André reforça a necessidade de uma banda na programação artística e pergunta sobre o envio de dados dos convidados.

Maria Paula dá o informe sobre o prazo até a noite de hoje para envio dos dados, através da planilha disponibilizada ao Conselho. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às 18 horas.

Encaminhamentos acatados pelo colegiado

| Encaminhamentos | Responsáveis | Prazo de execução |
|---|----------------------|-------------------|
| 1) Envio dos dados dos convidados do CNPC através da planilha disponibilizada, para emissão de passagens e hospedagem. No dia 27/02 será avaliada pelo MinC a lista, considerando a disponibilidade de passagens e hospedagens. https://mturgovmy.sharepoint.com/:x:/g/personal/mukaila_braga_cultura_gov_br/EaPCzqvVtKdDtJ_9cr9n0AoBG2ognYEoCPoBisdM6_ffOQ?e=lvOoJk | Conselheiros do CNPC | 26/02/2024 |
| 2) Todos os conselheiros devem preencher formulário de pré-inscrição, até 27/02, disponível no link: https://forms.office.com/r/qEesA9ybsb | Conselheiros do CNPC | 27/02/2024 |
| 3) Os conselheiros da sociedade civil devem preencher a planilha de hospedagem, disponível no link: https://mturgovmy.sharepoint.com/:x:/g/personal/mukaila_braga_cultura_gov_br/ES5K79rKMldDivwsbHdTal1MBNy3Z9rN9p8Lsll-yxXVq1Q?rttime=Y23Fot423Eg | Conselheiros do CNPC | 26/02/2024 |
| 4) Incluir na programação da Conferência (no site) a 8ª Reunião extraordinária do CNPC. | Coordenação CNPC | 26/02/2024 |
| 5) Definir local da reunião do CNPC na 4ª CNC. | Coordenação CNPC | 27/02/2024 |
| 6) Enviar o arquivo com o Regulamento da Etapa Nacional da 4ª CNC aos conselheiros e abrir um formulário (Google forms) para receber suas contribuições. | Coordenação CNPC | 27/02/2024 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| 7) Envio das atas das reuniões anteriores. | Coordenação CNPC | 27/02/2024 |
| 8) Fazer um quadro para monitorar qual conselheiro acompanhará cada encontro setorial. | Conselheiros do CNPC | Não definida |
| 9) Incluir representantes do governo no CNPC no grupo de whatsapp. | Coordenação CNPC | Não definida |
| 10) Validação da indicação de Thaynã e Lucimar como titulares e João Michel e Vitelli como suplentes na Câmara Temática de reformulação do CNPC, para elaboração da Portaria. | Pleno do CNPC | Feita nesta reunião |
| 11) Construção da pauta da próxima reunião. Definir data para entrega da proposta da pauta ao pleno. | Conselheiros João Michel, Elson, Pai Geová, Carmem e Fernanda | Não definida |
| 12) Construção da apresentação da atividade da Câmara temática: membros da Câmara com colaboração de Maria Paula. | Membros da Câmara e Coordenação CNPC (Maria Paula) | 01/03/2024 |
| 13) Encaminhar para os delegados, os membros da Coordenação Executiva e da Comissão Nacional a apresentação com a metodologia, o nome dos eixos e GTs da Conferência. | Coordenação CNPC | Não definida |
| 14) Definir se haverá representantes do CNPC na abertura da Conferência e se haverá fala. Não houve encaminhamento. | Coordenação CNPC | Não definida |
| | | |

Próximas agendas

| | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|---|
| 8ª Reunião Extraordinária do CNPC na 4ª CNC | Data: 04/03/2024 | Horário: 9h as 12h | Local: Sala Buriti - Centro de Convenções Ulysses Guimarães |
| Atividade da Câmara Temática de Reestruturação do CNPC na 4ª CNC | Data: 05/03/2024 | Horário: 19h as 21h | Local: Centro de Convenções Ulysses Guimarães |

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

| Nome | Função | Contato (e-mail de contato oficial): |
|----------------------|-------------------|---|
| Maria Paula Adinolfi | Coordenadora CNPC | maria.adinolfi@cultura.gov.br |